



INFORME DE MESA COORDINADORA PARA ASAMBLEA 151 – OCTUBRE 2024

Se describen a continuación tareas realizadas por la Mesa Coordinadora en el período inter asambleas 149- 151

1. JUNTA COMUNAL.

- a. Recibimos notificaciones de la junta comunal sobre resoluciones que presentamos. Se informa en la asamblea
- b. Se enviaron notas a la Junta comunal informando el lugar de realización de la asamblea 151 y solicitando la difusión de la misma. Se les envió flyer.
- c. Se solicitará nueva reunión de la Mesa Coordinadora con la Junta Comunal.
- d. Se intercambiaron comunicaciones vía whatsapp sobre diferentes temas. Esta forma de comunicación se acordó en la primera reunión con la Junta Comunal a solicitud de ellos, con motivo de agilizar el tratamiento de los temas. De todas formas, dejamos en claro que continuamos con el modo de envío de notas y resoluciones en la forma tradicional para recibir las caratulas correspondientes y formar expediente.

2. ORDEN DEL DIA – PLAZO DE RECEPCION DE INFORMACIÓN

Con motivo de la preparación del orden del día para las asambleas y posteriores acciones para su envío, solicitamos que los días miércoles anteriores a la realización de las asambleas envíen, como fecha tope, la información para incluir en el orden del día. Informes de Comisiones, proyectos y demás.

3.ORGANIZACIÓN DE LA ASAMBLEA 149. Se realizaron las tareas de práctica para la organización, convocatoria y búsqueda de lugar para la presente Asamblea, realización de agendas para convocatorias a las reuniones de las comisiones. Elaboración de flyer para difusión por redes sociales y mailing del CCC, preparación del orden del día de la Asamblea, actualización del registro de participantes,

presentación y envío a la Junta Comunal de las resoluciones aprobadas por asamblea, relación con la Comisiones de Descentralización y Participación ciudadana de la Legislatura y con el Inter consejo Consultivo.

Solicitud a la junta comunal de Difusión de las asambleas en los términos que indica la ley de comunas.

4. FINANCIAMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO.

Varias líneas de trabajo al respecto;

Se abrió una caja de ahorro en el Banco Credicoop sucursal Villa Ortúzar para administrar los aportes de la mesa coordinadora, lo recaudado en las asambleas y las donaciones que puedan provenir desde la gestión a través de la página web.

Por necesidades de financiación de las comisiones (gastos por impresiones, etc.) por favor tomar contacto con la Mesa Coordinadora

*Ruben Daniel López
p/Mesa Coordinadora*